

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE MISSION ACCUEIL



3 rue du 8 mai - 74100 ANNEMASSE



www.mjc-annemasse.fr

04.50.92.10.20



info@mjc-annemasse.fr



Pôle Animation Sociale



Temps plein

CDD - 1 an



À partir de février 26



NOTRE TERRITOIRE

Annemasse est une ville cosmopolite à taille humaine. Du fait notamment de sa proximité de Genève et sous l'impulsion de la dynamique du Grand Genève, la commune bénéficie d'une vie culturelle effervescente.

Terre d'accueil, la diversité et la mixité culturelle en font une véritable richesse. Le bassin d'emploi attractif, inscrit dans un cadre paysager préservé, entre lac et montagne, explique la qualité de vie à l'échelle de l'agglomération annemassienne. Porte d'entrée de la Haute-Savoie sur l'agglomération de Genève, Annemasse bénéficie d'un réseau de transport performant, ce qui la place au second rang démographique du département, avec près de 40.000 habitants.

La ville d'Annemasse, en constante évolution, comporte des quartiers aux dynamiques différentes et complémentaires : un centre ville en renouvellement paysager, un écoquartier en cours de finalisation, des secteurs résidentiels, un quartier politique de la ville.

NOTRE STRUCTURE

La MJC MPT Annemasse, un acteur clé de la vie sociale et culturelle d'Annemasse et de son agglomération, rayonne depuis plus de 70 ans sur la commune et les communes périphériques. Nous proposons une multitude d'activités, un accueil de loisirs pour les enfants, des projets jeunesse, et des espaces dédiés aux familles, en soutien et accompagnement à la parentalité.

Avec nos festivals Enfance et Petite Enfance (FestiMôm' et CinéMôm'), notre cinéma d'art et essai Ciné Actuel (dont nous fêtons les 50 ans cette année), notre radio associative Radio Magny et notre espace d'exposition Art et Sciences, nous nous engageons pour un accès à la culture pour tous, favorisant les rencontres.

La MJC MPT Annemasse bénéficie d'une relation partenariale privilégiée avec la ville qui accompagne et soutient pleinement les projets portés par la MJC. De plus, la MJC est associée par la ville aux projets structurants pour l'animation de la vie sociale et culturelle sur les bases d'un partenariat étroit coconstruit.



NOTRE PROJET ASSOCIATIF :

Porté par une équipe de bénévoles et d'habitants du territoire, pleinement investie dans la vie de la maison et de son évolution, le projet associatif est construit autour d'une vision d'avenir, à laquelle les actions de la MJC concourent :

- Par son agrément de Centre Social, la MJC joue pleinement son rôle d'acteur socioculturel du territoire et entend participer aux défis actuels en luttant contre la montée des inégalités, le repli sur soi et l'intolérance, pour bâtir une société plus humaine, en accord avec nos valeurs : la solidarité, l'équité et le respect de l'environnement.
- La MJC doit être un espace ouvert aux habitants du territoire pour faire évoluer le monde d'aujourd'hui.

VOTRE RÔLE :

En lien avec l'équipe du pôle animation sociale de la MJC et l'équipe de la Maison de quartier, vous serez l'acteur-trice clé de la mission accueil du centre socioculturel et de l'animation des espaces dédiés.

En mettant en œuvre des conditions d'accueil et d'écoute adaptées, votre mission consistera à créer des moments qui placent l'échange, la solidarité et l'épanouissement au centre de votre action..

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Parce que la MJC Annemasse, en qualité de centre socioculturel, est un lieu où l'animation rime avec engagement, où chaque projet est une opportunité de créer du lien et d'améliorer la vie de tous. Si vous avez à cœur de travailler au plus près des habitant·e·s, de favoriser les échanges et de contribuer à un territoire plus solidaire, ce poste est fait pour vous !



MJC ANNEMASSE

UN POSTE AU CŒUR DE L'ANIMATION SOCIALE
ET DU LIEN INTERGÉNÉRATIONNEL !



VOS MISSIONS :

1. Animation et gestion de l'accueil du centre socioculturel

- Piloter le projet d'accueil en favorisant l'implication des publics dans la vie du centre.
- Proposer une offre d'information et d'orientation globale, en collaboration avec l'équipe de la Maison de quartier.
- Animer les espaces dédiés et accompagner les usagers dans leurs démarches (recherches, besoins, projets).
- Assurer les tâches administratives liées à l'accueil et renforcer les liens avec les publics.



2. Analyse et communication des données territoriales

- Actualiser les données d'activité du centre et du territoire.
- Contribuer à la veille sociale et recueillir les besoins ainsi que les idées de projets des habitants.



3. Développement des partenariats locaux

- Identifier et mobiliser les ressources du territoire pour orienter les publics.
- Participer au suivi du réseau partenarial et diffuser les informations entre les équipes de la MJC, de la Maison de quartier et des acteurs locaux.



CADRE DE TRAVAIL :

- **Contrat :** CDD d'1 an à temps plein (35h/semaine), avec des horaires adaptés aux besoins des habitants (soirées et week-ends possibles ponctuellement), pouvant évoluer vers un CDI à l'issue du CDD.
- **Rémunération :** À partir de 2048 € brut/mois (Convention ECLAT, coefficient 285 + avantages (mutuelle, comité d'entreprise)).
- **Formation requise :** DEUST Métiers de la médiation sociale et culturelle, BP JEPS (animation sociale), Licence Pro Métiers de l'animation sociale, socio-éducative et culturelle, Licence Pro intervention sociale ou diplôme équivalent.
- **Poste à pourvoir :** Dès février 2025.



VOTRE PLUS :

L'envie de rejoindre une équipe où chaque jour, votre écoute et votre créativité transforment des vies, renforcent les liens entre habitants pour l'émerveillement de tous !



PROFIL RECHERCHÉ :

Savoirs (connaissances)

- Maîtrise du projet social de la MJC et de ses déclinaisons (Animation Globale et Coordination, Animation Collective Familles).
- Connaissance des acteurs locaux, de leurs missions, dispositifs et projets sur le territoire.
- Connaissance des techniques de gestion de la communication, de la relation et des procédures administratives.
- Compréhension des principes du service public (laïcité, égalité, confidentialité).
- Connaissance des besoins et difficultés des publics du territoire.

Savoir-faire (aptitudes techniques)

- Maîtrise des outils bureautiques et des outils dédiés à l'accueil (suivi des inscriptions, statistiques, etc.).
- Création et gestion des outils d'animation de l'espace d'accueil.
- Rédaction de courriers et gestion des formulaires administratifs.
- Recueil, analyse et remontée des attentes et remarques des publics.
- Identification des partenaires et développement de logiques de coproduction.

Savoir-être (qualités relationnelles)

- Adaptation de la posture pour accompagner les publics et faciliter leur implication.
- Écoute active, analyse des demandes et réponse adaptée.
- Capacité à expliquer, synthétiser et argumenter (oral/écrit).
- Gestion des tensions et adaptation aux situations et interlocuteurs.
- Accueil, disponibilité, réactivité et discréetion.
- Travail d'équipe et préservation des partenariats existants.

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Composition de la candidature :

CV + lettre de motivation

Candidature à adresser à :

Mme FEARN Liliane,

Présidente de la MJC MPT Annemasse
par courriel : centresocioculturel@mjc-annemasse.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

15 janvier 2026

Poste à pourvoir à partir du 1er février 2026