

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR.TRICE



3 rue du 8 mai - 74100 ANNEMASSE

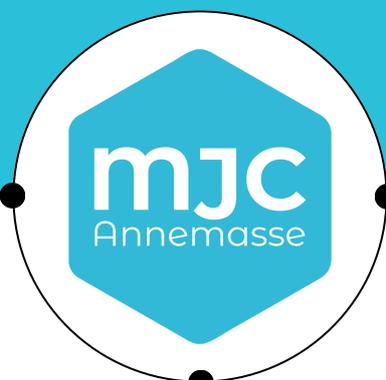


www.mjc-annemasse.fr

04.50.92.10.20



info@mjc-annemasse.fr



Statut Cadre



Temps plein

CDI



À partir de sept. 25



NOTRE TERRITOIRE

Annemasse est une ville cosmopolite à taille humaine. Du fait notamment de sa proximité de Genève et sous l'impulsion de la dynamique du Grand Genève, la commune bénéficie d'une vie culturelle effervescente.

Terre d'accueil, la diversité et la mixité culturelle en font une véritable richesse. Le bassin d'emploi attractif, inscrit dans un cadre paysager préservé, entre lac et montagne, expliquent la qualité de vie à l'échelle de l'agglomération annemassienne. Porte d'entrée de la Haute-Savoie sur l'agglomération de Genève, Annemasse bénéficie d'un réseau de transport performant, ce qui la place au second rang démographique du département, avec près de 40.000 habitants.

La ville d'Annemasse, en constante évolution, comporte des quartiers aux dynamiques différentes et complémentaires : un centre ville en renouvellement paysager, un écoquartier en cours de finalisation, des secteurs résidentiels, un quartier politique de la ville.

NOTRE STRUCTURE

La MJC MPT Annemasse, un acteur clé de la vie sociale et culturelle d'Annemasse et de son agglomération, rayonne depuis plus de 70 ans sur la commune et les communes périphériques. Nous proposons une multitude d'activités, un accueil de loisirs pour les enfants, des projets jeunesse, et des espaces dédiés aux familles, en soutien et accompagnement à la parentalité.

Avec nos festivals Enfance et Petite Enfance (FestiMôm' et CinéMôm'), notre cinéma d'art et essai Ciné Actuel (dont nous fêtons les 50 ans cette année), notre radio associative Radio Magny et notre espace d'exposition Art et Sciences, nous nous engageons pour un accès à la culture pour tous, favorisant les rencontres.

La MJC MPT Annemasse bénéficie d'une relation partenariale privilégiée avec la ville qui accompagne et soutient pleinement les projets portés par la MJC. De plus, la MJC est associée par la ville aux projets structurants pour l'animation de la vie sociale et culturelle sur les bases d'un partenariat étroit coconstruit.

NOTRE PROJET ASSOCIATIF :

Porté par une équipe d'administrateurs et un bureau pleinement investis dans la vie de la maison et de son évolution, le projet associatif est construit autour d'une vision d'avenir, à laquelle les actions de la MJC concourent :

- La MJC entend participer aux défis actuels en luttant contre la montée des inégalités, le repli sur soi et l'intolérance, pour bâtir une société plus humaine, en accord avec nos valeurs : la solidarité, l'équité et le respect de l'environnement.
- La MJC doit être un espace ouvert aux habitants du territoire pour faire évoluer le monde d'aujourd'hui.

NOTRE ÉQUIPE :

Avec 45 salariés et plus de 80 bénévoles, nous organisons des événements festifs et collaborons étroitement avec la ville d'Annemasse et ses partenaires.

Composée de 23 ETP, l'équipe est structurée en 3 pôles : jeunesse et culture, animation sociale et vie associative, manager par le pôle de direction (un.e directeur.trice et 2 directeurs adjoints), appuyés par le pôle fonctions supports.

Nous travaillons actuellement sur un projet d'agrément centre social et cherchons un.e directeur.trice pour nous accompagner dans cette dynamique.



MJC ANNEMASSE

PLUS QU'UN LIEU D'ACTIVITÉ, UN LIEU OÙ S'ENGAGER !



VOS MISSIONS :

- **Animation de la vie associative** : Déployer le projet associatif et social sur toute la commune.
- **Gestion et leadership** : Animer et gérer une équipe de bénévoles et de salariés, et soutenir les projets des différents pôles d'animation.
- **Stratégie et développement** : Construire et animer une stratégie de diversification des financements et développer les outils culturels.
- **Représentation et communication** : Représenter la MJC auprès des partenaires institutionnels et associatifs, et définir le plan de communication interne et externe.
- **Gestion administrative et financière** : Assurer une gestion rigoureuse des ressources humaines, financières et administratives.



COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaissance des politiques publiques et du fonctionnement associatif.
- Capacité à créer des partenariats et à manager une équipe avec écoute et collaboration.
- Leadership participatif et capacité à fédérer autour d'un projet commun.
- Maîtrise de la gestion administrative et financière.
- Expérience avérée en conduite de projet.
- Excellentes compétences relationnelles et de communication.



MODALITÉ DE CANDIDATURE :

- **Composition de la candidature** :
CV + lettre de motivation
- **Demande de renseignements** :
info@mjc-annemasse.fr
- **Candidature à adresser à** :

Mme FEARN Liliane,
Présidente de la MJC MPT Annemasse

direction@mjc-annemasse.fr



CONDITIONS :

- Diplôme de niveau 2 requis (DESJEPS, CAFDES ou Master II).
- Expérience significative dans la gestion d'un équipement d'éducation populaire et/ou dans un centre social.
- Expérience de 5 à 7 ans dans l'encadrement d'équipe et la gestion financière.
- Adhérer et porter les valeurs d'éducation populaire.

CADRE DE TRAVAIL :

- **Statut** : cadre
- **Contrat** : CDI forfait 210 jours.
- **Lieu d'exercice** : Annemasse et agglomération, avec déplacements ponctuels possibles dans le département, voire en région AURA.
- **Permis** B requis.
- **Classification** : Groupe J, indice 500 de la convention ECLAT + reprise d'ancienneté.
- **Horaires** : variables / possibilité en soirée et le week-end
- **Télétravail** : possibilité de télétravailler, sous la responsabilité de la présidence
- **Avantages sociaux** : mutuelle entreprise à 100 %, œuvres sociales

MODALITÉ DE RECRUTEMENT :

- Rédaction d'une note par les candidats.es retenus.es en réponse à une problématique posée par le bureau 48h avant un entretien oral avec le jury de recrutement, obligatoirement en présentiel.

CALENDRIER DU RECRUTEMENT :

Date limite de dépôt des candidatures :

29 août 2025

Poste à pourvoir à partir de septembre 25