



## Offre d'emploi Directeur.trice

*Prise de poste  
souhaitée pour  
septembre 2025*

*Date limite de dépôt  
des candidatures :*

*08 juillet 2025*

*Date du jury :*

*18 juillet 2025*

La MJC MPT Annemasse est une association phare de la commune d'Annemasse et un équipement social et culturel qui rayonne sur l'agglomération d'Annemasse/grand Genève. Elle contribue à l'animation du territoire depuis plus de 70 ans. Cette association fait vivre au quotidien les valeurs de l'éducation populaire et intervient sur l'ensemble des quartiers d'Annemasse. Elle propose plus de 60 activités régulières et ateliers, pour plus de 160 créneaux, organise l'accueil de loisirs pour les 6 - 12 ans, accompagne les jeunes dans des projets et reçoit les familles avec les plus petits sur différents espaces parent/enfant. De plus avec sa salle de cinéma arts et essais Ciné Actuel, sa radio associative Radio Magny et son espace d'exposition Art et Sciences, elle participe à l'accès à la culture pour tous.

Avec une équipe de 45 salariés pour 23 Etp et plus des 80 bénévoles, la MJC Annemasse est porteuse d'événements festifs et est pleinement impliquée dans des actions partenariales avec la ville d'Annemasse et ses partenaires.

Depuis 2024, la MJC et la ville travaillent sur le projet d'agrément centre Social. Afin de poursuivre ce projet et de continuer l'accompagnement du développement des actions de la MJC sur tout le territoire d'Annemasse, le MJC recrute un/une directeur.rice qui saura animer l'équipe de bénévoles et de salariés, conduire et gérer la vie de l'association et soutenir l'ensemble des projets des différents pôles d'animation de la MJC.

### **TEMPS DE TRAVAIL**

Contrat : CDI forfait 210 jours

### **CLASSIFICATION**

Statut cadre

Rémunération selon la convention ECLAT : Groupe J

Mutuelle prise en charge - Comité des œuvres sociales, avantages salariés

### **DIPLOME REQUIS**

Diplôme de niveau 2 : DESJEPS, CAFDES ou Master II (développement social local, économie sociale et solidaire, travail social ...)

Expérience : de 5 à 7 ans dans la gestion d'un équipement MJC, Centre Social, Maison de quartier

### **LIEU D'EXERCICE :**

Annemasse, déplacements sur l'ensemble de la région possible

Permis B

## 1. Profil de poste :

Expérience professionnelle dans le domaine de l'animation socioculturelle et de l'éducation populaire, avec un vif intérêt pour les outils culturels tels que le cinéma et la radio, ainsi qu'une sensibilité pour les spectacles destinés au jeune public

## 2. Les enjeux repérés du poste

- Poursuivre l'animation de la vie associative.
- Veiller au déploiement du projet associatif et social sur l'ensemble de la commune.
- Poursuivre l'accompagnement de l'équipe sur la mise en œuvre du nouvel organigramme et poursuivre le travail engagé de coopération, concertation, collaboration sur l'appropriation du projet social et des actions qui en découlent.
- Poursuivre le travail sur le Modèle économique, construire et animer une stratégie de diversification des financements.
- Soutenir les responsables de pôle animation sociale, vie associative, jeunesse culture et favoriser le travail transversal.
- Poursuivre le développement des outils culturels cinéma-radio-espace d'expositions.
- Assurer la représentation de la MJC auprès des partenaires institutionnels et associatifs.
- Définir le plan de communication interne comme externe, et être garant de sa mise en œuvre.

## 3. Activités :

### **Pilotage avec l'instance de gouvernance de la démarche politique (CA, Bureau, Commissions) et stratégique du CA.**

*A ce titre, la direction doit être capable de :*

- Connaître la vie associative : règles, contraintes, forces principes de fonctionnement,
- Transmettre les informations nécessaires aux instances, argumenter les propositions et participer aux discussions,
- Organiser les circuits et les modes de communication (internes et externes),
- Organiser et structurer les conditions favorisant une démarche participative au sein de ces instances,
- Appréhender des logiques d'innovation sociale, de développement social /économique local,
- Accompagner les élus associatifs à prendre la dimension de leur mandat par le biais de formations internes et externes,
- Garantir l'exécution des décisions prises par le CA,
- Créer une dynamique collective.

### **Mobiliser l'ensemble des acteur.rices et des partenaires du territoire pour contribuer au « bien vivre ensemble » en favorisant une dynamique collective et coopérative du projet.**

*A ce titre, la direction doit être capable de :*

- Créer, renforcer et développer les partenariats avec l'ensemble des acteur.rices du territoire et les faire connaître,
- Réaliser une analyse stratégique (enjeux et rôles des différents acteurs, alliances, obstacles, commandes institutionnelles, priorités...),
- Développer une coopération complémentaire à la conduite du projet.

### **Assurer la gestion administrative, financière et les ressources humaines.**

*A ce titre, la direction doit être capable de :*

- Savoir se positionner en qualité de représentant de l'employeur,
- Maîtriser la législation sociale et la convention collective,
- D'assurer une bonne gestion et prospective financière :

- Préparer le budget prévisionnel, s'assurer de la bonne exécution et du suivi financier, s'assurer de la conformité des projets avec la réalité économique,
- Analyser les comptes,
- Rechercher des financements,
- Maîtriser l'analytique et l'éclatement des comptes,
- Alerter en cas de difficultés prévisibles,
- Gérer l'équipement,
- Piloter les RH,
  - Organiser des délégations claires et un contrôle du travail,
  - Veiller au processus de formation des salariés, réaliser les entretiens annuels d'évaluation, réaliser les profils de postes,
- Suivre et contrôler les conventions qui rattachent la MJC à ses différents partenaires institutionnels,
- Maîtriser les différents dispositifs et programmes des institutions et organismes de droit privé, chargés d'une mission de service public.

#### 4. Compétences requises

- Bonnes connaissances des politiques publiques, des dispositifs institutionnels, du fonctionnement associatif.
- Capacité à créer des synergies et alliances partenariales.
- Maîtrise de la gestion d'un équipement.
- Intérêt pour le travail associé et la coopération avec les bénévoles.
- Aptitude à manager une équipe avec écoute, dans un esprit de collaboration, tout en posant un cadre structurant.
- Leadership participatif et capacité à fédérer autour d'un projet commun.
- Capacité à déléguer et à gérer les conflits.
- Organisation du travail des équipes pour répondre aux objectifs stratégiques.
- Capacités relationnelles d'écoute, de dialogue et de mobilisation.
- Capacités à identifier des problématiques et besoins territoriaux et à produire des stratégies d'actions.
- Forte capacité d'analyse et de compréhension des enjeux (politiques, sociaux, territoriaux).
- Capacité à assurer une continuité du travail engagé en solidifiant les bases, les acquis internes.
- Capacité à consolider et à développer les bases et les acquis internes pour garantir la pérennité des actions engagées.
- Maîtrise de la gestion administrative et financière.
- Qualités rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques.
- Qualités relationnelles et de communication (écrite et orale).
- Diplomatie, et rigueur, empathie et enthousiasme.

---

Candidature à adresser au secrétariat de la MJC Annemasse : [direction@mjc-annemasse.fr](mailto:direction@mjc-annemasse.fr)  
avant le 08/07/25

CV et lettre de motivation à l'intention de Mme la Présidente.

Les candidats retenus recevront le 15 juillet, **des**  
**problématiques posées par le bureau de la MJC**  
**afin de rédiger une note à adressée**  
**au plus tard le 16 juillet minuit aux administrateurs.**

**Entretiens prévus le 18 juillet 2025**

**(Présence physique obligatoire)**