



## FICHE DE POSTE

### ANIMATEUR/TRICE SOCIO-CULTUREL Responsable enfance et direction ALSH

Poste à pouvoir à partir d'octobre 2024	<b>Contexte :</b> La MJC Annemasse, association d'éducation populaire du territoire d'Annemasse intervient en animation sociale et culturelle auprès de l'ensemble de la population du territoire de l'agglomération annemassienne proposant activités régulières, accueil de loisirs, actions jeunesse. Dans le cadre de son action enfance, jeunesse conventionnée avec la ville d'Annemasse, une équipe d'animateurs du secteur enfance intervient auprès des 6-12 ans pour animer, accompagner et soutenir les actions en direction de ces enfants dans le cadre de l'accueil de loisirs et des animations des temps périscolaires.
TEMPS DE TRAVAIL	35h annualisée Du mardi au vendredi hors vacances scolaires Du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires
CLASSIFICATION	<b>Groupe D</b> , salaire de base : 2115 € à 2180 € brut 6 semaines de congés payés Mutuelle prise en charge – Comité des œuvres sociales, avantages salariés  <u>Rappel de responsabilité :</u> Prise en charge d'un ensemble de tâches, d'une équipe ou d'une fonction impliquant une conception des moyens et une bonne maîtrise de la technicité requise par le (ou les) domaine(s) d'intervention.  Le salarié peut participer à l'élaboration des directives et des procédures de l'équipe ou de la fonction dont il a la charge. Il peut planifier l'activité d'une équipe et contrôler l'exécution d'un programme d'activité. Il peut participer à des procédures de recrutement, mais ne peut avoir une délégation de responsabilité dans l'embauche du personnel. Sa responsabilité est limitée à l'exécution d'un budget prescrit pour un ensemble d'opérations. Sa maîtrise technique lui permet de concevoir les moyens et les modalités de leur mise en œuvre avec une assez large autonomie.
FORMATION	BPJEPS, BAFD validé Permis B

## 1. ACTIVITÉ PRINCIPALE DU POSTE :

L'animateur/trice responsable enfance/ALSH a la charge d'assurer la direction, l'animation et le fonctionnement de l'accueil de loisirs 6 – 12 ans (effectif de 50 à 80 enfants). Il /elle anime, développe des temps périscolaires et participe à la vie de la MJC Annemasse.

## 2. POSITION DANS LA STRUCTURE :

L'animateur/trice responsable enfance/ALSH est placé(e) sous la responsabilité du directeur de la MJC.

Il/elle est placé(e) dans le cadre de son activité professionnelle sous l'autorité du coordinateur/coordinatrice enfance famille de la MJC Annemasse.

## 3. MISSIONS OU DOMAINES D'INTERVENTION :

### **PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE DU PROJET ENFANCE DE LA MJC**

Participe à la construction, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet d'animation enfance 6-12 ans dans le cadre de la réglementation en vigueur et conforme aux objectifs du projet associatif.

Peut assurer la direction de l'accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires).

Participe à la réalisation des bilans et évaluations des projets, des actions.

### **PARTICIPE A LA REALISATION D'ACTIONS ET D'ACTIVITÉS PASSERELLES AVEC LES SECTEURS JEUNES ET FAMILLE :**

Développe des activités et des animations en lien avec le secteur famille, activités régulières de l'association.

Animation d'activités avec les jeunes et les familles dans et hors les murs.

Favorise l'implication des jeunes dans l'animation d'activités pour les enfants et les jeunes.

### **PARTICIPATION ET CONTRIBUTION À L'ANIMATION GLOBALE DE L'ASSOCIATION**

Participe à la vie associative de la MJC au travers des actions, des animations et des événements proposés par l'association sur le territoire d'Annemasse et son agglomération à destination du tout public.

#### 4. ACTIVITÉS DE L'EMPLOI

ACTIVITÉS PRINCIPALES
Animation et direction Accueil de Loisirs 6- 12 ans
Organisation et animation des temps d'accueil et de l'espace du centre de loisirs, suivi logistique
Elaboration des temps d'animation, organisation et animation de l'accueil de loisirs sur la période des mercredis et vacances scolaires
Organisation et encadrement des sorties et des mini camps
Animation et suivi de l'équipe d'animateurs (recrutements, plannings, suivi formation...)
Rédaction de fiches projets et bilans d'activités
Animation d'activités passerelles secteur enfance-jeunesse
Animation des temps périscolaires
Mise en place et participation aux ateliers périscolaires
En lien avec la coordinatrice enfance/famille, développement des animations périscolaires en direction des enfants
Animation associative
Participation aux différents évènements de la MJC Annemasse
Participation à certaines animations de territoire ayant lieu sur les quartiers ou dans l'agglomération

Candidature à adresser au secrétariat de la MJC Annemasse [info@mjc-annemasse.fr](mailto:info@mjc-annemasse.fr)

**CV et lettre de motivation à l'intention du directeur.**