



## OUVERTURE DE POSTE

### **DIRECTEUR/TRICE ACCUEIL DE LOISIRS (ANIMATEUR/TRICE SOCIO-CULTUREL ENFANCE Responsable ALSH)**

A pourvoir dès que possible	<p><b>Contexte :</b> La MJC Annemasse, association d'éducation populaire du territoire d'Annemasse intervient en animation sociale et culturelle auprès de l'ensemble de la population du territoire de l'agglomération annemassienne proposant activités régulières, accueil de loisirs, actions jeunesse. Dans le cadre de son action enfance, jeunesse conventionnée avec la ville d'Annemasse, une équipe d'animateurs du secteur enfance intervient auprès des 6-12 ans pour animer, accompagner et soutenir les actions en direction de ces enfants dans le cadre de l'accueil de loisirs et des animations des temps périscolaires.</p>
TEMPS DE TRAVAIL	35h annualisée Du mardi au vendredi hors vacances scolaires Du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires
CLASSIFICATION	<p><b>Groupe C</b>, salaire de base : 1913 € à 1974 € brut Mutuelle prise en charge – Comité des œuvres sociales, avantages salariés</p> <p><u>Rappel de responsabilité :</u> Classification animatrice + 10 points de responsabilisation pour la direction ALSH Le salarié peut exercer un rôle de conseil et de coordination d'autres salariés, mais il n'exerce pas d'encadrement hiérarchique. Le salarié peut être responsable du budget prescrit d'une opération. Le salarié est autonome dans la mise en œuvre des moyens nécessaires à l'exécution de son travail. Le contrôle du travail ne s'exerce qu'au terme d'un délai prescrit.</p>
FORMATION	BPJEPS, BAFD validé BAFA obligatoirement Permis B

#### 1. ACTIVITÉ PRINCIPALE DU POSTE :

Le directeur/trice de l'ALSH enfance a la charge d'assurer l'animation et le fonctionnement de l'accueil de loisirs 6 – 12 ans (effectif de 60 à 100 enfants), des temps périscolaires et participe à la vie de la MJC Annemasse.

## 2. POSITION DANS LA STRUCTURE :

Le directeur/trice de l'ALSH enfance est placé(e) sous la responsabilité du directeur de la MJC.

Il/elle est placé(e) dans le cadre de son activité professionnelle sous l'autorité du coordinateur/coordinatrice enfance famille de la MJC Annemasse.

## 3. MISSIONS OU DOMAINES D'INTERVENTION :

### **PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE DU PROJET ENFANCE DE LA MJC**

Participe à la construction, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet d'animation enfance 6-12 ans dans le cadre de la réglementation en vigueur et conforme aux objectifs du projet associatif.

Peut assurer la direction de l'accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires).

Participe à la réalisation des bilans et évaluations des projets, des actions.

### **PARTICIPE A LA REALISATION D'ACTIONS ET D'ACTIVITÉS PASSERELLES AVEC LES SECTEURS JEUNES ET FAMILLE :**

Animation d'activités avec les jeunes et les familles.

Favorise l'implication des jeunes dans l'animation d'activités pour les enfants et les jeunes.

### **PARTICIPATION ET CONTRIBUTION À L'ANIMATION GLOBALE DE L'ASSOCIATION**

Participe à la vie associative de la MJC au travers des actions, des animations et des évènements proposés par l'association sur le territoire d'Annemasse et son agglomération à destination du tout public.

## 4. ACTIVITÉS DE L'EMPLOI

ACTIVITÉS PRINCIPALES
Animation Accueil de Loisirs 6- 12 ans
Organisation et animation des temps d'accueil et de l'espace du centre de loisirs, suivi logistique
Elaboration des temps d'animation, organisation et animation de l'accueil de loisirs sur la période des mercredis et vacances scolaires
Organisation et encadrement des sorties et des mini camps
Animation et suivi de l'équipe d'animateurs (recrutements, plannings, suivi formation...)
Rédaction de fiches projets et bilans d'activités
Animation d'activités passerelles secteur enfance-jeunesse

Animation des temps périscolaires
Mise en place et participation aux ateliers périscolaires
En lien avec la coordinatrice enfance, développement des animations périscolaires en direction des enfants
Animation associative
Participation aux différents évènements de la MJC Annemasse
Participation à certaines animations de territoire ayant lieu sur les quartiers ou dans l'agglomération

Candidature à adresser au secrétariat de la MJC Annemasse [info@mjc-annemasse.fr](mailto:info@mjc-annemasse.fr)

**CV et lettre de motivation à l'intention du directeur.**