



## FICHE DE POSTE

### DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)

Poste à pourvoir en mars 2022	<b>Contexte :</b> La MJC MPT Annemasse, association d'éducation populaire du territoire d'Annemasse intervient en animation sociale et culturelle auprès de l'ensemble de la population du territoire de l'agglomération annemassienne proposant activités régulières, accueil de loisirs, action jeunesse et espace famille, et gère salle de cinéma, radio, espace d'exposition... L'association dotée d'un budget de 1,5 millions d'euros emploie une quarantaine de salariés pour 22 équivalents temps plein.
TEMPS DE TRAVAIL	35h hebdomadaires du Lundi au Vendredi
CLASSIFICATION	<b>Groupe G</b> position cadre - forfait jours Salaire de base <b>2408 € à 2524 €</b> selon ancienneté Mutuelle offerte – Avantage salarié
FORMATION	Niveau II : dans le champ du développement local de l'animation sociale et/ou de l'ingénierie sociale, ainsi que des compétences avérées sur la conduite de projet dans un environnement complexe, l'animation du partenariat, de la vie associative et du bénévolat, la gestion des ressources humaines et la coopération des bénévoles, la gestion financière et administrative.  Permis B exigé

#### 1. ACTIVITÉ PRINCIPALE DU POSTE :

Assiste le directeur de la MJC pour le pilotage et la mise en œuvre des axes opérationnels du projet associatif et participe à l'animation du pôle de direction (directeur, directeur/trice-adjoint(e), comptable, chargé de communications et coordinateurs).

Les missions sont assurées de façon responsable et autonome, et nécessite une disponibilité réelle, potentiellement en soirée, les week-end et pendant les vacances scolaires.

#### 2. POSITION DANS LA STRUCTURE :

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et du directeur de la MJC, il/elle travaille en étroite collaboration avec les responsables de secteurs.

#### 3. MISSIONS OU DOMAINES D'INTERVENTION :

SECONDER LE DIRECTEUR DANS SA MISSION DE DIRECTION générale de l'association et dans sa mission d'animation globale: Le(la)directeur(trice)-adjoint(e) participe à l'animation des instances associatives (bureau, conseil d'administration, commission) et anime les réunions de travail des professionnels afin d'impulser les actions à mettre en œuvre. Il (elle) met en œuvre des éléments de suivi et d'évaluation du projet associatif en concertation avec le pôle de direction. Il (elle) assure la fonction de continuité de direction.

**ENCADRER UNE EQUIPE DE D'ANIMATEURS/TRICES TECHNICIENS D'ACTIVITES** composée de professionnels et bénévoles. Le(la) directeur(trice)-adjoint(e) a la responsabilité d'animer le secteur des activités régulières de la MJC, d'organiser administrativement, logistiquement et financièrement l'ensemble de ces activités. Il (elle) est force de proposition dans le développement de ces activités et accompagne les animateurs techniciens d'activités dans la réalisation d'actions, de temps forts en lien avec les axes du projet associatif

**ASSURE LA RESPONSABILITE DU POLE ENFANCE-FAMILLE.** Il(elle) est garant du projet éducatif enfance-famille et veille à la mise en œuvre en lien avec les axes du projet associatif. Il(elle) assure la responsabilité fonctionnelle et gère administrativement, financièrement et matériellement les pôles enfance et famille. Il(elle) travaille en lien avec les partenaires attachés à ces secteurs d'activités.

**PARTICIPER AU DEVELOPPEMENT LOCAL ET A LA PROMOTION DE LA VIE ASSOCIATIVE.** Il (elle) participe à la vie associative de la MJC au travers des actions, des animations et des évènements proposés par l'association sur le territoire d'Annemasse et son agglomération à destination du tout public

#### 4. ACTIVITÉS DE L'EMPLOI

<b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b>
Établir les documents suivis, évaluation et rapport d'activités des pôles enfance – famille, activités régulières
Construction et organisation de la saison des activités régulières
Définition avec le chargé de communication de la campagne de communication de la saison d'activités
Animation des réunions de travail animateurs d'activités
Développement des nouvelles activités, stages, animations socio-culturelles tout public

#### 5. SPECIFICITES LIEES AU POSTE

<b>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES</b>
Connaissance du fonctionnement associatif, des principes d'éducation populaire
Techniques maîtrisées d'animation d'équipes, dans l'environnement de l'Animation,
Expériences réussies dans la conduite de projet et de l'évaluation, méthodologie maîtrisée
Capacité à organiser son travail en tenant compte des objectifs, moyens, contraintes et échéances
Capacités de rédaction, de modélisation, d'écoute, de dialogue, de négociation et maîtrise des outils informatiques et bureautiques
Savoir-faire sur la participation et la mobilisation du bénévolat par des techniques d'animation participative
Capacité à être en veille et à répondre à des appels à projets du secteur enfance-famille et capacité à identifier de nouvelles sources de financements

*Dossier de candidature à adresser ( CV détaillé, lettre de motivation, copie de diplômes) par voie électronique à l'attention de la Co-présidente : [info@mjc-annemasse.fr](mailto:info@mjc-annemasse.fr)*