

|   |  |
|---|--|
|  | <h2 style="margin: 0;">RECRUTEMENT</h2> <h3 style="margin: 0;">ANIMATEUR/TRICE SOCIOCULTUREL(LE)<br/>ACTION JEUNESSE</h3>  |
| <p><b>A pourvoir au plus vite</b></p>   | <p><b>Contexte :</b> La MJC Annemasse, association d'éducation populaire du territoire d'Annemasse, intervient en animation sociale et culturelle auprès de l'ensemble de la population du territoire de l'agglomération annemassienne proposant activités régulières, accueil de loisirs, action jeunesse...</p> <p>Dans le cadre de son action enfance/jeunesse conventionnée avec la ville d'Annemasse, une équipe d'animateurs intervient auprès des 11/17 ans sur l'ensemble des quartiers pour animer, accompagner et soutenir les actions en direction de ces jeunes.</p> |
| <p><b>TEMPS DE TRAVAIL</b></p>  | <p>35h hebdomadaires du mardi au samedi en CDI</p>   |
| <p><b>CLASSIFICATION</b></p>  | <p><b>Groupe C</b> (salaire de base 1769 € brut)</p>   |
| <p><b>FORMATION</b></p>   | <p>Niveau IV ou V : BPJEPS , CPJEPS, Permis B</p>  |

### 1. ACTIVITÉ PRINCIPALE DU POSTE

L'animateur jeunesse est en charge d'organiser et d'animer les lieux d'accueil de jeunes sur les sites Centre, Romagny et Perrier et participe à la vie de la MJC Annemasse.

### 2. POSITION DANS LA STRUCTURE

Sous la responsabilité du directeur de la MJC au sein de l'équipe d'animateurs/trices enfance-jeunesse.

### 3. MISSIONS OU DOMAINES D'INTERVENTION

#### PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE DU PROJET JEUNESSE DE LA MJC :

Organise et anime les temps d'accueil jeunes.

Met en œuvre un programme d'activités jeunesse 11/17 ans dans le cadre de la réglementation en vigueur et conforme aux objectifs du projet associatif.

Organise et encadre les sorties, mini camps, séjours.

Favorise l'émergence et la réalisation de projets jeunes en s'appuyant sur leurs demandes et sur leur implication.

Accompagne les jeunes dans la réalisation de leurs projets en favorisant l'engagement citoyen.

Participe à l'accueil des jeunes au sein de l'espace jeunes.

Participe à la réalisation des bilans et évaluations des projets, des actions, aide à la recherche de financements pour les actions, les projets (appels à projets, autofinancement...).

## **PARTICIPE A LA REALISATION D' ACTIONS ET D' ACTIVITÉS PASSERELLES AVEC LES SECTEURS ENFANCE ET FAMILLE :**

Animation d'activités avec les enfants et les familles.

Favorise l'implication des jeunes dans l'animation d'activités pour les enfants et les jeunes.

Animation d'ateliers périscolaires.

## **PARTICIPATION ET CONTRIBUTION À L' ANIMATION GLOBALE DE L' ASSOCIATION :**

Participer à la vie associative de la MJC au travers des actions, des animations et des évènements proposés par l'association sur le territoire d'Annemasse et son agglomération à destination du tout public.

### **4. ACTIVITÉS DE L' EMPLOI**

| <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b>  |
|---|
| Accueil et encadrement de mineurs.  |
| Préparation des temps d'animations.   |
| Animation d'activités sur le temps de loisirs de jeunes.                        |
| Rédaction de fiches projets et bilans d'activités.                              |
| Encadrement d'ateliers de soutien à la scolarité.                               |
| Animation de permanences dans les établissements collèges et lycées du secteur. |
|   |

### **5. SPECIFICITES LIEES AU POSTE**

| <b>COMPETENCES REQUISES</b>   |
|---|
| Connaissance des cadres législatifs relatifs à l'accueil de loisirs |
| Connaissances pédagogiques et éducatives des publics jeunes         |
| Connaissance et maîtrise d'outils d'animation                       |
| <b>EXIGENCES COMPLEMENTAIRES</b>                                    |
| Bonne résistance physique   |
| Créativité et dynamisme   |
| Bonnes qualités relationnelles                                      |
| Esprit d'équipe   |

Candidature à adresser à : [info@mjc-annemasse.fr](mailto:info@mjc-annemasse.fr)  
CV et lettre de motivation à l'intention du directeur