



OUVERTURE DE POSTE

REFERENT FAMILLE

A pourvoir à partir de septembre 2019	Contexte : La MJC Annemasse, association d'éducation populaire du territoire d'Annemasse intervient en animation sociale et culturelle auprès de l'ensemble de la population du territoire de l'agglomération annemassienne proposant activités régulières, accueil de loisirs, action jeunesse et espace famille, et gère salle de cinéma, radio, espace d'exposition... Dans le cadre de son action en direction des familles du territoire, la MJC anime des espaces familles, porte des actions de soutien à la parentalité et accompagne vers de l'activité et de l'animation locale.
TEMPS DE TRAVAIL	35h hebdomadaires du mardi au samedi Peut être amené à travailler les dimanches et en soirée pour certaines actions.
CLASSIFICATION	Groupe D (salaire de base : 1870 à 2000 € brut)
FORMATION	Niveau III : Diplôme d'Etat Conseil en Economie Sociale et Familiale DEJEPS action social, DUT Carrière Sociale Permis B

1. ACTIVITÉ PRINCIPALE DU POSTE :

Le référent famille est en charge de l'animation du projet famille. Il organise et anime les espaces de rencontre, favorise la participation de tous les publics aux activités et événements de la MJC. Il développe et met en œuvre les actions auprès des familles en lien avec le projet associatif. Poste évolutif.

2. POSITION DANS LA STRUCTURE :

Sous la responsabilité du directeur de la MJC et travail en concertation avec les responsables de secteurs.

3. MISSIONS OU DOMAINES D'INTERVENTION :

ENCADREMENT ET ANIMATION D'ESPACES ET D'ACTIVITES :

Organiser et animer les temps d'accueil parents/enfants

Développer des actions à dimension collective contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter-familiales

Contribuer à la mise en place et coordonner les actions de soutien à la parentalité développées au sein de la MJC

COORDINATION DES ACTIONS EN DIRECTION DES FAMILLES :

Etre le garant avec la direction de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet familles, en cohérence avec le projet associatif de la MJC

Favoriser la transversalité des actions menées en direction des familles entre les différents secteurs

PARTICIPATION η L'ANIMATION ET AU DÉVELOPPEMENT DES DIVERS NIVEAUX DE PARTENAIRES.

En lien avec les services de la ville, du département et des associations locales, participer à l'animation et la coordination des partenariats intervenant dans les champs de la famille et de la parentalité, et plus particulièrement participation au REAAP.

PARTICIPATION ET CONTRIBUTION À L'ANIMATION GLOBALE DE L'ASSOCIATION

Participer à la vie associative de la MJC au travers des actions, des animations et des événements proposés par l'association sur le territoire d'Annemasse et son agglomération à destination du tout public

4. ACTIVITÉS DE L'EMPLOI

ACTIVITÉS PRINCIPALES
Organisation et animation des "moments bulle" et espace parents/enfants
Organisation et animation café-débat sur la parentalité
Suivi des familles de l'accueil de loisirs avec le pôle enfance-jeunesse
Suivi du CLAS avec le secteur jeunes
Présence sur les temps événementiels Festimôm', Cinémôm' et, fête des activités
Organisation de sorties famille avec le secteur culturel et le secteur loisirs tout public
Animation de l'espace information familles
Participation à la mise en place d'activités et d'actions passerelles entre les différents secteurs socioculturels de l'association

5. SPECIFICITES LIEES AU POSTE

COMPETENCES REQUISES
Connaitre les problématiques liées à la famille et à la parentalité, connaissance des dispositifs sociaux
Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation
Faire preuve de discrétion
Animer / co-construire des projets en impliquant l'ensemble des acteurs concernés
Capacité d'écoute, d'observation et d'analyse
Développer des actions en structurant et dynamisant la participation des habitants
Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples
Savoir travailler en équipe

Candidature à adresser au secrétariat de la MJC Annemasse : info@mjc-annemasse.fr

CV et lettre de motivation à l'intention du directeur